

# IMA HALL 予約から使用までの流れ

予約受付

使用日の  
2年前

## 長期優先予約【電話+ 郵送受付】

1週間以上連続の使用は2年前から相談受付可能  
※長期使用の方は先行抽選予約での予約も可能です

IMAホール受付 TEL : 03-3976-2000

使用日の  
13か月前

## 先行抽選予約【郵送受付】

詳細は「[先行抽選予約【郵送受付】](#)」を参照

受付期間：使用希望日の**13か月前**の27日～翌月3日の間 ※年末年始は期間が変更になることがあります。  
決定時期：審査抽選後、ご使用の可否を連絡いたします

使用日の  
11か月前

## 一般予約【電話 + 郵送受付】

詳細は「[一般予約【電話 + 郵送受付】](#)」を参照

受付開始：使用希望日の**11か月前**の月初平日から  
決定時期：審査後、ご使用の可否を連絡いたします

予約成立

「使用申込書」の受付

振込

1回目の請求書を電子メールで発行

申込金の入金（基本使用料の50%）

請求書発行から1か月以内に

予約確定

2回目の請求書を電子メールで発行

残金の入金（基本使用料の50% + 預り金【50,000円×利用日数】）

使用日の90日前までに

※預り金は、付帯設備使用料の一部としていただきます

振込

入金確認後「使用承諾書」を電子メールで発行

書類提出

※必要時のみ

「[物品販売許可申告書](#)」を電子メールまたは郵送で提出

事前打合せまでに

打合せ

管理スタッフとの事前打合せ

使用日の1か月前までに

IMAホール舞台事務所 TEL : 03-3976-1413

公演

使用当日は下記書類を4F舞台事務所に提示・提出してください

使用日当日の内に

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| (1) 使用承諾書                        | 提示（入館時：必須）            |
| (2) <a href="#">会場管理計画書</a>      | 提出（入館時：必須）            |
| (3) <a href="#">禁止行為の解除承認申請書</a> | 提示（入館時：必要な演出等をおこなう場合） |
| (4) <a href="#">物品販売報告書</a>      | 提出（販売時のみ終演後に4F舞台事務所へ） |

公演終了

3回目の請求書を電子メールで発行

付帯設備使用料（預り金との差額分）と物販手数料の入金

使用日から1か月以内に

※物販手数料は、物販を行った場合のみのご請求です

振込

# 先行抽選予約【郵送受付】

## 予約方法

- 予約方法 ① IMAホールHPのトップ Newsから先行抽選予約カレンダーを確認  
② 提出書類を郵送
- 提出書類
  - ・ [「予約希望表」](#)
  - ・ 企画書（今回の内容使用際したもの）
  - ・ 過去資料（プログラムなど）
- 受付期間 使用希望日の **13か月前**の 27日～翌月3日の間
- 郵送先 〒179-0072 東京都 練馬区 光が丘 5-1-1 光が丘IMA中央館 4 F IMAホール事務所  
※毎月3日の消印まで  
※施設使用の可否は **審査・抽選制**となります。先着順ではありません。

- 審査抽選後 使用希望日の当落を電子メールにて締切月内に通知

- 抽選結果の通知後 [「使用申込書」](#)を2週間以内に郵送

## 「予約から使用までの流れ」

予約成立 「使用申込書」の受付 へ

| 使用希望日の<br>12か月前 | 先行抽選予約カレンダー<br>掲載開始日 | 先行抽選予約<br>郵送受付期間<br>(3日消印まで) |
|-----------------|----------------------|------------------------------|
| 1月              | 12/25～               | 12/27～1/3                    |
| 2月              | 1/25～                | 1/27～2/3                     |
| 3月              | 2/25～                | 2/27～3/3                     |
| 4月              | 3/25～                | 3/27～4/3                     |
| 5月              | 4/25～                | 4/27～5/3                     |
| 6月              | 5/25～                | 5/27～6/3                     |
| 7月              | 6/25～                | 6/25～7/3                     |
| 8月              | 7/25～                | 7/25～8/3                     |
| 9月              | 8/25～                | 8/27～9/3                     |
| 10月             | 9/25～                | 9/27～10/3                    |
| 11月             | 10/25～               | 10/27～11/3                   |
| 12月             | 11/25～               | 11/27～12/3                   |

※スケジュールにより変更になることがあります。

# 一般予約【電話 + 郵送受付】

## 予約方法

- 予約方法
  - ① IMAホールHPの【[貸しホール空き情報はこちら](#)】で使用可能日を確認
  - ② 電話にて使用希望日をお伝えください  
IMAホール受付 TEL：03-3976-2000（平日9:30～）
  - ③ 提出書類を郵送
  
- 提出書類
  - ・ [「使用申込書」](#)
  - ・ 企画書（今回の使用内容に際したものの）
  - ・ 過去資料（プログラムなど）
  
- 受付開始 使用希望日の**11か月前の月初平日から**
  
- 郵送先 〒179-0072 東京都 練馬区 光が丘 5-1-1 光が丘IMA中央館 4 F IMAホール事務所  
 ※施設使用の可否は**審査制**となります。先着順ではありません。

- 審査抽選後 使用希望日の当落を電子メールにて締切月内に通知

「予約から使用までの流れ」

予約成立 「使用申込書」の受付 へ

| 使用希望日の<br>12か月前 | 一般予約カレンダー<br>掲載開始日 | 一般予約<br>電話受付開始日 |
|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1月              | 12/25～             | 2月              |
| 2月              | 1/25～              | 3月              |
| 3月              | 2/25～              | 4月              |
| 4月              | 3/25～              | 5月              |
| 5月              | 4/25～              | 6月              |
| 6月              | 5/25～              | 7月              |
| 7月              | 6/25～              | 8月              |
| 8月              | 7/25～              | 9月              |
| 9月              | 8/25～              | 10月             |
| 10月             | 9/25～              | 11月             |
| 11月             | 10/25～             | 12月             |
| 12月             | 11/25～             | 1月              |

※スケジュールにより変更になることがあります。