

2023 年 3 月 吉日

お客様各位

料金改定及び使用規程変更のお知らせ

平素より IMA ホールをご愛顧いただき、誠にありがとうございます。

当施設におきましてはお客様各位のご期待に添うべく、経営の合理化、省力化を進め、施設維持・運営にかかるコストを吸収すべく、企業努力を重ねてまいりました。しかし、昨今の電気代の高騰、及び円安による原材料費の高騰により、企業努力では追い付かない非常に厳しい状況となっております。

つきましては、誠に不本意ながら 2023 年 4 月 1 日(土)より料金を改定させていただきます。また、利用者の公平性を保つため、使用規程及び予約方法も併せて改定いたします。

ご不便をお掛けいたしますが、何卒ご理解ご協力を頂きたいようお願い申し上げます。

- 2023 年 4 月 1 日以降の予約時より、新料金・新ルールが適用されます。
 - 2024 年 5 月分の予約受付から郵送による申込を開始いたします。2024 年 4 月分の予約につきましては、2023 年 4 月月初の平日 9:30～ お電話にて受付いたします。
 - 旧料金は 2023 年 3 月 31 日消印分までの予約申込に適用されます。
 - 2023 年 4 月 1 日以降、旧料金は TOP ページ NEWS からご確認いただけます。
 - 2 ページ目以降に掲載の使用規程、書類等は、2023 年 4 月 1 日からホームページ内で個別にダウンロードいただけます。
- 当ページ内に掲載の書類はサンプルとなりますのでご注意ください。

今後とも IMA ホールを快適にご利用いただけますよう努めて参りますので、変わらぬご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

以上

IMAホール使用規程

2023年4月1日現在

<目的>

IMAホール（以下「ホール」という）は、株式会社新都市ライフホールディングス（以下「会社」という。）が地域の文化芸術の振興及び社会福祉に貢献することを目的に設置したもので、ホール及び光が丘IMA（以下「施設」という。）の管理運営に支障のない範囲で貸し出します。

<使用の制限>

主催者、連絡担当者及び関係者、関係団体（以下「使用者等」という）及び公演内容等が、次のいずれかに該当すると判断した場合は貸し出しません。また、使用の可否の判断理由は使用者等に対して開示いたしませんので、あらかじめご了承ください。

- ・法令に違反、もしくは抵触する恐れがあると認められるとき
- ・公益を害する恐れがあると認められるとき
- ・公の秩序や風俗を乱す恐れがあると認められるとき
- ・混乱や危険及び迷惑行為を伴う恐れがあると認められるとき
- ・ホールの設備を損傷または滅失する恐れがあると認められるとき
- ・暴力・不法行為等を行う組織の利益になると認められるとき
- ・特定の政治的主張、宗教、社会活動等を宣伝、拡大する内容と認められるとき
- ・マルチ商法、ねずみ講その他それに類する商取引に関する内容と認められるとき
- ・ホールやその他の会場で過去に施設管理上のトラブルを起こしたと認められるとき
- ・大音量、振動等により施設の他のテナント等の業務に不都合等が生じる恐れがあると認められるとき
- ・ホール及び施設の管理運営上支障があると認められるとき
- ・その他、会社が不適当と認めたとき

<反社会的勢力の排除>

1. 使用者等または使用者等の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれに準ずる者をいう、以下同様とする。）が、現在または将来にわたって、次の反社会的勢力（暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、その他前述の反社会的勢力に準ずるもの）のいずれにも該当しないこと。

・使用者等または使用者等の役員が、現在または将来にわたって、上記の反社会的勢力または反社会的勢力と密接な交友関係にある者（以下「反社会的勢力等」という。）と次のいずれかに該当する関係を有しないこと。

- イ 反社会的勢力等によって、その経営を支配される関係
 - ロ 反社会的勢力等が、その経営に実質的に関与している関係
 - ハ 反社会的勢力等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関係
 - ニ その他反社会的勢力等との社会的に非難されるべき関係
- ・ホール、会社及び施設に対し、自らまたは第三者を利用して次のいずれの行為も行わないこと。

- イ 暴力的な要求行為
- ロ 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ハ 取引に関して脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ニ 風説を流布し、偽計または威力を用いて会社の信用を毀損し、または会社の業務を妨害する行為
- ホ その他イからニに準ずる行為

2. 前項のいずれかに該当すると判断した場合は、使用を承認しません。前項の事実が判明した場合は、何ら催告することなく予約・使用を取り消します。受領済みの使用料の返還や、使用者等に生じた損害の賠償は行いません。また、予約・取消によりホールが損害を被った場合は、当該損害を賠償していただきます。

<営業日>

原則として年中無休です。ただし、年末年始、メンテナンス等により臨時休館する場合があります。

<使用時間等>

1. 使用時間は9:00～21:00です。使用時間の延長は原則として認めません。ただし、使用時間外の使用がやむを得ない場合は、対応可能な範囲で延長を認め、別途延長料金を申し受けます。なお、使用

した区分を過した場合、次区分の使用料を申し受けます。

2. 使用は以下の区分で受け付けます。

午前 9:00～12:00

午後 13:00～17:00

夜間 18:00～21:00

午前＋午後 9:00～17:00 / 午後＋夜間 13:00～21:00

全日 9:00～21:00

※土日祝の使用は2区分以上で予約してください。

3. 使用時間には入館から準備・設営、リハーサル、本番、撤去、退館等に要する時間を含みます。

<使用料および使用料の割引>

使用料、使用料の割引は別表のとおりです。

<使用申込>

1. 使用希望日の申し出または提出

イ 長期優先予約【電話受付】

使用希望日の2年前から電話にて相談を受け付けます。使用希望日までの期間が2か月を切っている場合、希望日が範囲となる先行抽選予約の審査対象として受け付けます。

ロ 先行抽選予約【郵送受付】

使用希望日の13か月前の月の27日から受け付けます。「予約希望表」を12か月前の月の3日までにIMAホール4F事務所へ郵送してください。

ハ 一般予約【電話＋郵送受付】

使用希望月の11か月前の月初平日から電話にて受け付けます。

受付電話番号 03-3976-2000

受付時間 平日9:30～17:00（土日祝、年末年始、休館日は除く）

※郵送時に必要な提出書類は、別紙「予約から使用までの流れ」の内容を確認してください。

※先行抽選予約は先着順ではありません。審査内容、審査過程及び使用可否の理由は開示しません。

2. 先行抽選予約は結果の通知後、一般予約は電話で使用可能日を確認の後、「使用申込書」を提出してください。

3. 「使用申込書」受け付けをもって予約成立となります。2週間以内に1回目の「請求書」を発行します。申込金と残金、預り金の入金確認の後「使用承諾書」を発行します。

<使用料等の納入>

1. 請求書の発行は以下のとおりです。

1回目 申込金（基本使用料の消費税含む相当額の50%）

2回目 残金（基本使用料の消費税含む相当額の50%）＋預り金（50,000円×使用日数）

3回目 付帯設備使用料（預り金との差額分）＋物販手数料（物品販売を行った場合）

2. 振り込み時に係る手数料は主催者負担となります。

3. 予約成立時点で使用日の90日前を過ぎている場合は、基本使用料の消費税含む100%を一括請求します。

4. 申込金のお金確認をもって予約確定となります。

5. 予約確定及び残金と預り金のお金後、「使用承諾書」を送付します。

6. 付帯設備使用料、物品販売手数料は、公演終了後1か月以内にお支払いください。

<キャンセル>

1. 主催者の都合により、予約成立以降に使用を取りやめた場合、または使用料の未払により予約が取り消された場合は、以下のキャンセル料をいただきます。

使用日の91日前まで 基本使用料の消費税含む相当額の50%

使用日の90日前以降 基本使用料の消費税含む相当額の100%

2. 区分の一部キャンセル、使用日変更の場合もキャンセル料の対象となります。

3. 使用区分、タイムスケジュールの変更等は1項目のみ承ります。変更期限は使用日の90日前までです。

4. 使用を取りやめた時点で、すでに発生した実費については、キャンセル料とは別に申し受けます。

5. 預り金は返金いたします。
6. 振り込み時に係る手数料は主催者負担となります。

<予約の取り消し・使用の差し止め>

次に該当する場合は、予約を取り消し、または使用を差し止めます。その際の損害賠償はホールでは一切負いません。また、既納の基本使用料は返金しません。

- ・使用申込書、公演企画書等に記載した内容に虚偽の記載があったとき
- ・基本使用料が支払期日を過ぎても入金されなかったとき
- ・関係機関への届出や許可申請等必要な事務処理を行わなかったとき
- ・使用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき
- ・ホール及び施設で混乱または危険が予想されるとき
- ・その他、ホールの不適切な使用が認められるとき
- ・使用者等が反社会的勢力の関係者であると判明したとき

<損害賠償>

1. 地震等の天変地異や災害、テロ、暴動、デモ、停電、パンデミック等、不測の事故、関係諸官庁の命令や指導または大規模地震対策特別措置法警戒宣言の発令等により、ホールの使用が不可能となった場合、既納の基本使用料は返金しません。また、ホールの使用が不可能になったことにより使用者等に生じた損害についても賠償しません。
2. 機材・設備の故障等により、使用者等及び入場者の目的が達せられなかった場合であっても、損失補償は行いません。
3. ホールの使用に伴う人身事故および盗難等の全ての事故については、ホールに故意または重大な過失がない限り、ホールは一切の責任を負いません。
4. 使用者等が手配した従業員その他関係者、入場者等が、ホールやその他の建造物、その付帯設備、関連施設・設備等を毀損、汚損、紛失したり、他の使用者等、入場者に損害を与えたりした場合、使用者等は速やかにホール事務所に連絡の上、ホール及び相手方が被った損害を賠償するものとします。

<事前打合せ>

1. 使用者等は、使用日の1か月前までに、ホール担当者と公演全般についての打合せを行ってください。
 - ・公演内容
 - ・準備、設営、リハ、撤去
 - ・舞台、照明、音響関係
 - ・入場者誘導
 - ・受付
 - ・物品販売、配布物
 - ・ロビーコンサート、サイン会、握手会等
 - ・その他
2. 打合せの際は、進行表、仕込み図、舞台図、台本、プログラム、チラシ等公演全般にわたる必要資料をご持参ください。
3. 打合せ後に公演内容に大きな変更が生じた場合は、速やかにホール担当者へ連絡してください。

<使用当日>

1. 使用者等は、ホール到着後すぐに4階ホール舞台事務所にお越しのうえ、「使用承諾書」を提示、「会場管理計画書」を提出してください。
2. 使用中は、使用者等の責任者を指定しホール内に常駐させてください。
3. 避難誘導員等、必要な人員は使用者が手配してください。
4. 開場前及び開場後の入場者の整理誘導、案内、荷物の預かり、もぎり、受付、チケット販売、プログラム配布、出演者・関係者への対応は主催者の責任において行ってください。
5. ホール使用中に発生した人的・物的存在についての賠償は主催者の責任において行ってください。ホールでは一切の責任を負いません。

6. 消防法上、ホールの収容員数501席を超える席の追加、立ち見はできません。

<使用時間の厳守>

1. 使用時間は厳守してください。
2. 使用時間前のホールへの立ち入り、使用時間を超えての残留は、基本使用料とは別途、時間超過料を申し受けます。
3. 公演終了後の目的外利用（練習、打ち上げ、打合せ、事務作業）は固くお断りします。

<使用終了時>

1. ホール担当者立会いの下で原状回復し、貸出備品什器は返却してください。
2. 使用中に建物、設備及び備品什器等を汚破損または紛失した場合は、再調達に要する実費を補償していただきます。

<その他>

1. 飲食
客席内は飲食不可です。入場者等への周知徹底を行ってください。
2. 喫煙
ホール内は禁煙です。喫煙は施設内の所定の場所で行ってください。
3. 告知物の掲載内容・設置・撤去
看板、ポスター、チラシ等に、IMAホール受付及び舞台事務所の電話番号の掲載はしないでください。また設置は使用日当日に限り、公演終了後は速やかに撤去してください。
4. 危険物、火気の持ち込み
事前に「禁止行為の解除承認申請書」を関係官庁に提出し、許可を得てください。
5. 物品販売
事前に「物品販売許可申告書」を提出し、許可を得てください。物品販売での調理行為（加熱・盛付・カット・飲料を注ぐ行為等）はできません。
6. 撮影、録音、寄付の募集
事前にホールへ申し出、許可を得てください。
7. ごみ
分別のうえ所定の場所にまとめてください。粗大ごみはお持ち帰りください。
8. 非常時
使用者等は、非常時に備え非常口、消火設備、避難方法等を事前に確認してください。非常時の避難誘導は、施設の中央防災センターの指示に従ってください。
9. 駐車場
施設の駐車場が使用できます。使用者等には、無料券を1日あたり10枚まで発行します。なお、駐車場で起きた事故、トラブル等については、使用者等の責任において対応を行ってください。

<関係官庁への届出>

使用承諾を受けた場合、催し物の内容によっては届出が必要となる場合があります。事前にお確かめの上、必要な手続きを行ってください。

- ・光が丘消防署
〒179-0072 東京都練馬区光が丘2-9-1 電話 03-5997-0119
- ・光が丘警察署
〒179-0072 東京都練馬区光が丘2-9-8 電話 03-5998-0110

(以下余白)

貸しホール使用料

基本使用料

+

付帯設備使用料

基本使用料

税込

	午前 9:00-12:00	午後 13:00-17:00	夜間 18:00-21:00
平日	66,000円	88,000円	132,000円
	143,000円		
		220,000円	
	275,000円		
土日祝	85,800円	114,400円	171,600円
	200,200円		
		286,000円	
	371,800円		

※土日祝は2区分以上からの使用

- ・上記料金には楽屋使用料、管理スタッフの人件費を含みます。
- ・上記区分は仕込、準備、観客・出演者の入退場、後片付け、ピアノ調律等に要する時間を含みます。
- ・連続した区分を使用する場合、区分間の時間（12:00-13:00／17:00-18:00）も続けて使用できます。

割引について

使用者及び公演内容等が各条件に該当する場合、基本使用料に対し割引が適用されます。
※使用する個人・団体の所在地の分かる書類の提出をお願いする場合があります。
※割引の併用はできません。

割引率	10%	20%	30%
リハーサル	●		
後援		●	
協力			●
長期使用	日数により変動		

※割引率は1日あたり

リハーサル 設営／リハーサル／撤去のみでの使用

※本番公演をIMAホールで行い、かつ平日に限る。録画・録音・公開リハーサル等には適用されません。

後援 主催の所在地が練馬区の個人または団体 ※入場料無料等の公演に限る

協力 光が丘IMA施設内のテナント

長期使用 5日間以上連続の使用時『長期割引』が適用

※使用期間内にIMAホールで本番公演を行う場合。リハーサルのみ・録画・録音の連続使用には適用されません。
1週間以上連続の使用を希望の際は、希望日の2年前からご相談を申し受けます。

1～8日目	9～16日目	17日目～
10%割引	20%割引	30%割引

貸しホール使用料

基本使用料

+

付帯設備使用料

付帯設備使用料

付帯設備使用料の一部を **預り金【50,000円×使用日数】** として前払いいただきます。
預り金は、申込金の残金（50%）と合わせてご入金いただきます。
付帯設備使用料は、公演終了後に預り金を差し引いて請求いたします。
なお、当日使用した付帯設備使用料が預り金を下回っていた場合は、差額を返金いたします。

【付帯設備使用料】 - **預り金【50,000円×使用日数】** = 【請求額】

その他料金

オペレーター人件費

舞台機構、照明、音響の操作を行う場合、管理スタッフとは別に、公演本番を担当するオペレーターが必要となります。
オペレーターは主催者側で手配してください。
オペレーターの手配をIMAホール側に依頼する際には、管理スタッフにご相談ください。
演出内容のヒアリング、公演時間を確認の後、オペレーターの人数を算出いたします。

税込

早朝 7:00～9:00	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:00	深夜 21:00～
4,500円／h	36,300円			5,720円／h
	36,300円			
	44,000円			

※オペレーター人件費は2区分からとなります

時間超過料金について

IMAホールの使用時間の延長は原則として認めません。
ただし、使用時間外の使用がやむを得ない場合は、対応可能な範囲で延長を認め、別途料金を申し受けます。
予約時に借りた区分を過ぎた場合、次区分の使用料で申し受けます。

区分外となる早朝（7:00～9:00）と深夜（21:00～）については
右図の時間超過料金（管理スタッフ人件費含）で申し受けます。
時間超過料は5分ごとに課金し、超過または繰上時間が5分に満たない場合でも5分として加算します。
※時間超過料に割引は適用されません。

税込

	早朝(7:00～9:00)	深夜(21:00～)
平日	53,100円/h	83,160円/h
	4,425円/5min	6,930円/5min
土日祝	69,000円/h	108,000円/h
	5,750円/5min	9,000円/5min

IMA HALL 予約から使用までの流れ

予約受付

使用日の
2年前

使用日の
13か月前

使用日の
11か月前

長期優先予約【電話受付】

1週間以上連続の使用は2年前から相談受付可能
※長期使用の方は先行抽選予約での予約も可能です

IMAホール受付 TEL：03-3976-2000

先行抽選予約【郵送受付】

詳細は「[先行抽選予約【郵送受付】](#)」を参照

受付期間：使用希望日の**13か月前**の27日～翌月3日の間 ※年末年始は期間が変更になることがあります。
決定時期：審査抽選後、ご使用の可否を連絡いたします

一般予約【電話 + 郵送受付】

詳細は「[一般予約【電話 + 郵送受付】](#)」を参照

受付開始：使用希望日の**11か月前**の月初平日から
決定時期：審査後、ご使用の可否を連絡いたします

予約成立

「使用申込書」の受付

振込

1回目の請求書を電子メールで発行

申込金の入金（基本使用料の50%）

請求書発行から1か月以内に

予約確定

2回目の請求書を電子メールで発行

残金の入金（基本使用料の50% + 預り金【50,000円×利用日数】）

使用日の90日前までに

※預り金は、付帯設備使用料の一部としていただきます

振込

入金確認後「使用承諾書」を電子メールで発行

書類提出

※必要時のみ

「[物品販売許可申告書](#)」を電子メールまたは郵送で提出

事前打合せまでに

打合せ

管理スタッフとの事前打合せ

使用日の1か月前までに

IMAホール舞台事務所 TEL：03-3976-1413

公演

使用当日は下記書類を4F舞台事務所に提示・提出してください

使用日 当日の内に

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| (1) 使用承諾書 | 提示（入館時：必須） |
| (2) 会場管理計画書 | 提出（入館時：必須） |
| (3) 禁止行為の解除承認申請書 | 提示（入館時：必要な演出等をおこなう場合） |
| (4) 物品販売報告書 | 提出（販売時のみ終演後に4F舞台事務所へ） |

公演終了

3回目の請求書を電子メールで発行

付帯設備使用料（預り金との差額分）と物販手数料の入金

使用日から1か月以内に

※物販手数料は、物販を行った場合のみのご請求です

振込

郵送先 〒179-0072 東京都 練馬区 光が丘 5-1-1 光が丘IMA中央館 4F IMAホール事務所

先行抽選予約【郵送受付】

予約方法

- 予約方法
- ① IMAホールHPのトップ Newsから先行抽選予約カレンダーを確認
- ② 提出書類を郵送
- 提出書類
- ・ 「[予約希望表](#)」

・ 企画書（今回の内容使用際したもの）

・ 過去資料（プログラムなど）
- 受付期間
- 使用希望日の **13か月前**の 27日～翌月3日の間
- 郵送先
- 〒179-0072 東京都 練馬区 光が丘 5-1-1 光が丘IMA中央館 4 F IMAホール事務所
- ※毎月3日の消印まで
- ※施設使用の可否は **審査・抽選制**となります。先着順ではありません。

■ 審査抽選後 使用希望日の当落を電子メールにて締切月内に通知

■ 抽選結果の通知後 **「使用申込書」**を2週間以内に郵送

「予約から使用までの流れ」

予約成立 「使用申込書」の受付

へ

使用希望日の 12か月前	先行抽選予約カレンダー 掲載開始日	先行抽選予約 郵送受付期間 (3日消印まで)
1月	12/25～	12/27 ～ 1/3
2月	1/25～	1/27 ～ 2/3
3月	2/25～	2/27 ～ 3/3
4月	3/25～	3/27 ～ 4/3
5月	4/25～	4/27 ～ 5/3
6月	5/25～	5/27 ～ 6/3
7月	6/25～	6/25 ～ 7/3
8月	7/25～	7/25 ～ 8/3
9月	8/25～	8/27 ～ 9/3
10月	9/25～	9/27 ～ 10/3
11月	10/25～	10/27 ～ 11/3
12月	11/25～	11/27 ～ 12/3

※スケジュールにより変更になることがあります。

一般予約【電話＋郵送受付】

予約方法

- 予約方法
- ① IMAホールHPの[【貸しホール空き情報はこちら】](#)で使用可能日を確認

② 電話にて使用希望日をお伝えください

IMAホール受付 TEL： 03-3976-2000（平日9:30～）

③ 提出書類を郵送
- 提出書類
- ・ [「使用申込書」](#)

・ 企画書（今回の使用内容に際したもの）

・ 過去資料（プログラムなど）
- 受付開始
- 使用希望日の**11か月前の月初平日から**
- 郵送先
- 〒179-0072 東京都 練馬区 光が丘 5-1-1 光が丘IMA中央館 4 F IMAホール事務所
- ※施設使用の可否は[審査制](#)となります。先着順ではありません。

- 審査抽選後
- 使用希望日の当落を電子メールにて締切月内に通知

「予約から使用までの流れ」

予約成立 「使用申込書」の受付

へ

使用希望日の 12か月前	一般予約カレンダー 掲載開始日	一般予約 電話受付開始日
1月	12/25～	2月
2月	1/25～	3月
3月	2/25～	4月
4月	3/25～	5月
5月	4/25～	6月
6月	5/25～	7月
7月	6/25～	8月
8月	7/25～	9月
9月	8/25～	10月
10月	9/25～	11月
11月	10/25～	12月
12月	11/25～	1月

※スケジュールにより変更になることがあります。

IMA HALL
予約希望表

記入日
年 月 日 ()

1. 予約希望日 第一希望から第三希望まで記入してください。

第一希望	自 年 月 日 曜日	☐ 午前 9:00-12:00	☐ 午後 13:00-17:00	☐ 夜間 18:00-21:00
	至 年 月 日 曜日	☐ 午前 9:00-12:00	☐ 午後 13:00-17:00	☐ 夜間 18:00-21:00
第二希望	自 年 月 日 曜日	☐ 午前 9:00-12:00	☐ 午後 13:00-17:00	☐ 夜間 18:00-21:00
	至 年 月 日 曜日	☐ 午前 9:00-12:00	☐ 午後 13:00-17:00	☐ 夜間 18:00-21:00
第三希望	自 年 月 日 曜日	☐ 午前 9:00-12:00	☐ 午後 13:00-17:00	☐ 夜間 18:00-21:00
	至 年 月 日 曜日	☐ 午前 9:00-12:00	☐ 午後 13:00-17:00	☐ 夜間 18:00-21:00

2. 使用内容 設営・リハーサル・撤去のみで使用する日がある場合は記入してください。

公演名	
公演内容	(例1) ピアノ発表会 1日目：仕込・リハーサル 2日目：本番 (例2) ミュージカル 1～3日目：仕込・ゲネプロ 4～7日目：本番（7日目本番後バラシ）
	IMAホール使用実績： ☐ 有り 前回利用日（ 年 月 日 ） ☐ 無し
	技術オペレーター（舞台・照明・音響）： ☐ 主催者で手配 ☐ IMAホールに依頼(有料)

3. 連絡先

主催者	フリガナ：
	団体(会社)名：
	フリガナ：
	代表者氏名：
	〒 都 道 府 県 住所：
	TEL： 携帯：
	E-mail：
連絡担当者	フリガナ：
	氏名：
	〒 都 道 府 県 住所：
	TEL： 携帯：
	E-mail：

本書面の提出を以てIMAホール使用規程に同意したものとします。
審査・抽選の結果は電子メールにてご連絡します。必ずメールアドレスをご記入ください。

IMAホール 使用申込書

					申込日		年		月		日 ()	
主催者	フリガナ											
	団体(会社)名											
	フリガナ											
	代表者氏名		印									
	住所	〒	—	都 道 府 県								
	TEL :					携帯 :						
E-mail :												
連絡担当者	フリガナ											
	氏名											
	住所	〒	—	都 道 府 県								
	TEL :					携帯 :						
E-mail :												
請求書送付先 電子メール発行となります ☐ 主催者 ☐ 担当者 郵送を希望する場合はチェックを入れてください ☐ 郵送を希望する												
使用年月日 及び 使用区分	年 月 日 ()		☐ 午前 9:00~12:00		☐ 午後 13:00~17:00		☐ 夜間 18:00~21:00		☐ 準備・撤去 ☐ リハ・撮影 ☐ 本番			
	年 月 日 ()		☐ 午前 9:00~12:00		☐ 午後 13:00~17:00		☐ 夜間 18:00~21:00		☐ 準備・撤去 ☐ リハ・撮影 ☐ 本番			
	年 月 日 ()		☐ 午前 9:00~12:00		☐ 午後 13:00~17:00		☐ 夜間 18:00~21:00		☐ 準備・撤去 ☐ リハ・撮影 ☐ 本番			
	年 月 日 ()		☐ 午前 9:00~12:00		☐ 午後 13:00~17:00		☐ 夜間 18:00~21:00		☐ 準備・撤去 ☐ リハ・撮影 ☐ 本番			
公演概要	公演名											
	内容											
	公演時間	1回目	開場	時	分	開演	時	分	終演	時	分	
		2回目	開場	時	分	開演	時	分	終演	時	分	
	入場者	人	☐ 一般 ☐ 特定				入場料		☐ 有料 ☐ 無料			
	舞台技術スタッフ	☐ 有 ☐ IMAホール側に依頼				物品販売		☐ 有→別紙申請書 ☐ 無				
	IMAホール使用実績	年 月 日 ()				禁止行為解除		☐ 有→別紙申請書 ☐ 無				
ホールHP掲載希望		☐ 有→※1 ☐ 無 ※1 詳細につきましては imahall@pacnet.co.jpよりご連絡いたします										
使用時の遵守事項 * HPでご確認の上、2ヶ所にチェックを入れてください												
「IMAホール使用規程」 ☐ 左記規程内の〈反社会的勢力の排除〉の条項に該当しない団体 ☐ について同意いたします												
IMAホール記入欄		発行日		入金期日		入金日		金額 (税込)		☐ 協力		
申込金／基本使用料の50%				年 月 日		年 月 日				☐ 後援		
残金／基本使用料の50%				年 月 日		年 月 日				☐		
付常設備使用料				年 月 日		年 月 日				☐		
使用承諾書				備考								

年 月 日

IMA ホール宛

会場管理計画

会社名・団体名 _____

代表者名 _____ ⑩

(1)利用日 _____年 _____月 _____日

(2)1 催事の予想観客数 _____人／1 公演・イベント

(3)会場管理体制

会場責任者 (会社名/団体名) _____

(当日担当者名) _____

(当日連絡先) _____

(誘導スタッフ人数) _____人／1 日

(4)災害・事故防止対策 _____

(公演の特色、来場者層、体制の具体的説明等)

管理配置者の役割

- ① 利用団体のスタッフは、観客・出演者の避難誘導、初期消火、警戒、通報をおこなう。
- ② 会場責任者は、自己・各担当者の所在を明確にし、運営スタッフの行動指揮をする。
- ③ 担当者は、非常口・避難通路をあらかじめ把握し、非常時には安全な場所への誘導をおこなう。
- ④ 担当者は、事前に消火器・消火栓等の位置を確認し、初期消火体制を整える。
- ⑤ 担当者は、危険物品の持ち込みについての警戒等及び混乱の未然防止をおこなう。
- ⑥ 担当者はホール内で不測の事態が発生した場合、公演を中断し、ホールスタッフの指示に従う。

物品販売許可申告書

年 月 日

I M Aホール 御中

ホール使用主催者名 _____

I M Aホールでの 年 月 日～ 月 日『 _____ 』（公演名）
の際、下記条件により物品を販売したいので許可をお願いいたします。

記

- | | | | | | | | |
|-----------|---|---|------|------|---|------|---|
| 1.販 売 商 品 | C | D | 枚（内容 | ） | | | |
| | D | V | D | 枚（内容 | ） | | |
| | 著 | 書 | 本 | 冊（内容 | ） | | |
| | プ | ロ | グ | ラ | ム | 冊（内容 | ） |
| | そ | の | 他 | （内容 | ） | | |

2.販 売 日 年 月 日 ～ 年 月 日

3.販 売 時 間 時 分 ～ 時 分

4.販 売 場 所 I M Aホールロビーの一部

5.販 売 者 団 体 名 _____
担当者名 _____
住 所 _____
電話番号 _____

6.そ の 他 販売した商品についての問い合わせ、苦情等は申請者の責任において
一切処理をいたします。

承認書

申請のとおり承認します。

年 月 日

物品販売 報告書

主催者名・団体名

代表者名

(1) ロビーにおける販売期間

年 月 日～ 年 月 日まで

(2) 期間内にロビーで販売した売上（対象販売物のみ）

- ※実施する公演のプログラム・パンフレットの販売は手数料不要です。
- ※上記以外の物品販売額の 10%が販売手数料となります。
- ※当日現金、電子決済を合算した金額をご報告ください。

千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円 (税抜)

(3) 販売者

- ☐主催者本人
- ☐委託（会社名：）
（連絡先：）

禁止行為の解除承認申請書

年 月 日

東京消防庁
光が丘消防署長 殿

申請者
住 所 東京都練馬区光が丘五丁目1番1号
電 話 03 (3976) 2000
氏 名 株式会社新都市ライフホールディングス
印

火災予防条例第23 条第1 項の規定による指定場所における禁止行為について、解除の承認を受けたいので下記により申請します。

防 火 対 象 物	所 在 地	東京都練馬区光が丘五丁目1番1号 電話 03 (3976)2000		
	名 称	IMAホール	用途	劇場
	関係者住所	東京都練馬区光が丘五丁目1番1号		
	氏 名	株式会社 新都市ライフホールディングス		
解除の承認 を受けよう とする場所	階	4階	階 の 用 途	劇場
	名 称	IMAホール	場 所 の 用 途	舞台
	構 造	鉄筋コンクリート	内部の仕上げ	不燃
解除の承認 を受けよう とする行為	種 類	喫 煙 ・ 裸 火 使 用 ・ 危 険 物 品 持 込 み		
	期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
	理 由			
	内 容			
行 為 者	住 所			
	職 業			
	氏 名			
火災予防上 講じた措置				
※ 受 付 欄		※ 処 理 欄		

- 備考 1 申請者が法人の場合、氏名欄には、その名称及び代表者氏名を記入すること。
2 解除の承認を受けようとする場所の詳細図及び当該場所付近の概要図を添付すること。
3 行為者が2人以上の場合は、その所属、氏名等を記載した書類を添付すること。
4 ※欄には、記入しないこと。

申請内容明細書

申請場所		光が丘 IMA 4階 IMA ホール		
責任者			防火管理者*	
解除承認を受けようとする行為	概要			
	〔使用場所〕 使用場面 理由			
	内容			
	〔名称〕 使用量 成分 性状 取扱要領			
	行為者			
補足事項等				
火災予防上講じた措置		〔欄は該当するものをレ印で、アンダーライン部分には該当する内容を記入すること。〕 ☐ 消火器の設置〔__本 位置：__〕 ☐ 屋内消火栓の準備〔__口 位置：__〕 ☐ 消火担当者の配置〔__名 位置：__〕 ☐ 消防計画に定める自主検査〔最新実施年月日：__〕 ☐ 会場管理計画の作成 ☐ 訓練の実施〔最新実施年月日：__〕 ☐ 始業時、終業時の点検等〔担当者：__〕 ☐ 承認行為のチェック〔実施者： 時期：__〕 ☐ 防炎性能あり〔☐幕☐敷物☐大道具☐その他（__）〕 ☐ その他〔__〕		

備考 1 申請場所ごとに作成すること。

2 禁止行為を行う位置、消火器の設置位置等を明記した使用場所の図面を添付すること。
劇場等及びスタジオの場合は、禁止行為の位置、消火器等の設置位置、消火担当者の位置周囲の状況（可燃物からの距離等）、床面の状況（材質、養生の方法等）、舞台上の人の配置等を明記すること。

3 必要に応じて性能等に関する資料を添付すること。

IMA ホール使用取消申請書

年 月 日

I M A ホール 御中

住 所

主催者（団体名）

代表者名 印

担当者名

I M A ホール使用について 下記のとおり使用内容の取消を申請します。

1. 使用日時 自 年 月 日 () 時 分 から
至 年 月 日 () 時 分 まで

2. 公演名

3. 取消理由

メールまたは郵送にて本書類をご返送ください。
E-mail : imahall@pacnet.co.jp
郵 送 : 〒179-0072 東京都練馬区光が丘 5-1-1 IMA4F
IMA ホール 4F 舞台事務所

IMA HALL

舞台備品

2023.04.1更新

器具名	メーカー	型番/仕様	数量	料金(1台)	備考
金屏風		8尺6曲	1 双	¥4,400	
紗幕(黒)		57尺×27尺(17200mm×8200mm)	1 枚	¥5,500	
バレエシート(グレー/黒 両面使用)		16000mm×1220mm	6 本	¥11,000	設営費は別途
バレエシート(グレー/黒 両面使用)		15000mm×1220	2 本		
バレエシート(グレー/黒 両面使用)		15000mm×1220 (変形: 本舞台最前列用)	1 本		
バレエシート(グレー/黒 両面使用)		15000mm×1220 (変形: 前舞台用)	1 本		
バレエシート(グレー/黒 両面使用)		5800mm×1220(前舞台用)	6 本		
地絨		8間×6間(14500mm×11000mm)	1 枚	¥5,500	設営費は別途
上敷		6尺×24尺	2 枚		
畳		3尺×6尺	10 枚		
平台(4寸框)		3尺×3尺	4 枚		
平台(4寸框)		3尺×4尺	4 枚		
平台(4寸框)		3尺×6尺	20 枚		
平台(4寸框)		4尺×6尺	14 枚		
平台(4寸框)		2尺×6尺	2 枚		
箱足		6寸×1尺×1尺1寸	30 個		
箱足		6寸×1尺×1尺7寸	40 個		
開き足(3中)		3尺幅 2尺1寸用	4 台		
開き足(3高)		3尺幅 2尺8寸用	4 台		
人形立		6尺	6 本		
人形立		8尺	7 本		
反響板			1 式	¥11,000	
指揮者台		W1200mm×D900mm×H300mm(150mm)	1 台		
譜面台		M-506A	36 台		
譜面台	ウエンガー	F-201	12 台		
指揮者用譜面台		CD-101-L	1 台		
ピアノ椅子(背付)		ヤマハ	6 脚		
ピアノ椅子(ベンチ)		ヤマハ	3 脚		
コントラバス椅子			4 脚		
スタッキングチェア			62 脚		
パイプ椅子			36 脚		
フルコンサート グランドピアノ	スタインウェイ	D-274	1 台	¥16,500	調律費は別途
フルコンサート グランドピアノ	ヤマハ	CFX	1 台	¥13,200	
演台		W1800mm×H900mm×D900mm	1 台	¥2,200	
花台		W700mm×H650mm×D700mm	1 台		
司会台		W800mm×H1060mm×D700	1 台	¥1,100	
めくり台		W400mm×H1500mm	1 台		
長机		W1800mm×H700 mm×D600mm	16 台		
長机(幕板付)		W1800mm×H700mm×D600mm	4 台		
レセプションチェア			29 脚		
ホワイトボード		W1800mm	2 枚		
姿見		W450mm×H1200mm	2 台		
常設スクリーン		H3400mm×W8700mm	1 枚	¥11,000	4:3 220インチ/シネスコ 340インチ
仮設スクリーン	Stumpfl	MBLF-330HD330インチHD H4110mm×W7320mm(内寸)	1 枚	¥33,000	16:9 330インチ
吊り看板枠		5,000×900mm 3,000×900mm	各1 枚	¥5,500	
緋毛氈		ネル 12尺×6尺	5 枚		
緋毛氈		フェルト 12尺×6尺	2 枚		
緋毛氈		フェルト 9尺×6尺	1 枚		
緋毛氈		フェルト 8尺×6尺	1 枚		
緋毛氈		フェルト 3尺×6尺	2 枚		
長座布団		12尺×6尺	6 枚		
高座用座布団			5 枚		
砂袋			15 個		
客席階段			2 台		設営費は別途 ※張出舞台時

※機材一覧は予告なく変更することがありますので現状はお問い合わせください。

◆舞台付帯設備使用料

◇設営料 (使用料別)

張り出舞台 設営	¥11,000
客席階段設置 張り出しD・Eパターン	¥22,000
バレエシート 設営	¥33,000
ひな段 設営	¥16,500

◇ピアノ調律料 (使用料別)

基本調律(A=442Hz)	¥25,300
戻し調律(基本ピッチ以外の場合)	¥25,300
再調律	¥11,000
立会料(3時間未満)	¥5,500
立会料(3時間以上/2部開演まで)	¥11,000
立会料(22時まで)	¥16,500
立会料(22時以降/1時間あたり)	¥4,400
時間外調律(7時~9時、18時~22時)	¥7,700

※設営時間はホール使用時間に含まれます。

※料金表記はすべて税込み(10%)価格です。

※ピアノ調律はホール指定会社にお任せいたしますので予めご了承ください。
調律を入れない場合は現状でのお貸し出しとなります。

IMA HALL

◆照明基本料：27,500円（照明基本料には下記のa.b.cを含みます）

- 常設作業灯及び常設客電の使用。
- 音響反射板使用時の天井照明の使用。
- オプション機材を除く、スポットライト30台。
※ 反響版使用時でステージの全体明かりのみの時は22,000円に減額。
※ 作業灯のみの使用は無料。

基本料に含まれるスポットライト30台を超えた場合は、追加機材として加算されますが、照明基本料と、オプション機材以外の追加機材分の料金を合算した『基本機材使用料』の上限は1日あたり88,000円とし、超過分はご請求いたしません。

（基本料に含まれるスポットライト30台+追加スポットライト55台の計85台を超えた分を割引）

オプション機材は、上記『基本機材使用料』とは別途に既定の料金が加算されます。

照明機材

2023.04.1更新

器具名	メーカー	型番/仕様	台数	料金(1台)	備考
平凸レンズスポットライト	丸茂	LED 凸レンズスポット LSC-805-WW	18	¥1,100	1kwタイプ(SS用8台含む)
平凸レンズスポットライト(フロント)	丸茂	LED 凸レンズスポット LSC-805-WW	30	¥1,100	フロント常設機材 上下15台ずつ
平凸レンズスポットライト(シーリング)	丸茂	LED 凸レンズスポット LSC-810-WW	24	¥1,100	シーリング常設機材
フレネルレンズスポットライト	丸茂	LED フレネルスポット LSF-805-WW	10	¥1,100	1kwタイプ
エリプソイドスポットライト	ETC	Source Four LEDシリーズ2 Lustr	8	¥1,100	アイリス×4・フォルダー・各種ゴボあり
レンズチューブ	ETC	26°	4	¥0	
		36°	8	¥0	
		50°	4	¥0	
ロアーホリゾンタライト	ETC	LED Color Source CYC	8	¥1,100	RGB3chモード(RGBI-L7ch)
丸台スタンド	丸茂	SM2	20	¥0	H935~1650mm
三又2段スタンド	丸茂	ST2	4	¥0	H900~1650mm
三脚2段スタンド	丸茂	SK2-k2	4	¥0	H1300~2070mm
平置きベース	丸茂	SHB-10	30	¥0	
ハンガー	丸茂	HAS2	60	¥0	
自在ハンガー	東芝	HL-3	10	¥0	
二連アーム	丸茂	AMT2	6	¥0	
バンドア	丸茂	8インチ	10	¥0	
操作棒	東芝	3段7m	2	¥0	
移動型調光器	丸茂	C型20A×3回路 ※MAX3kw	4	¥0	3ch固定アドレス設定(121~132)

オプション機材

器具名	メーカー	型番/仕様	台数	料金(1台)	備考
パーライト	伊東洋行	LED Quad PAR	12	¥1,100	RGBW 4in1(4/6/7ch)
ムービングライト	ACME	CM-300ZRII	8	¥1,100	ウォッシュタイプ(14/26/30ch)
センターピンスポット	USHIO	XPS-1004SR/e	2	¥2,200	
ミラーボール	丸茂	吊型 450mm DMX制御タイプ	1	¥1,100	
スモークマシン	ANTARI	F-4/FAZER	1	¥2,200	水性タイプ、FAN内蔵、FOGリキッド込み
移動操作卓	ETC	Color Source 40 ・40フェーダー、80デバイスコントロール ・1キューリスト(最大999キュー) ・400プレイバック(40×10ページ) ・DMX OUT(RDM)ポート×1 ・7型マルチタッチスクリーン	1	¥2,200	下手袖・客席後方に設置可

ケーブル類

種類	数量	種類	数量	種類	数量
C型20A-C型20A 1m	20	C型30A-C型30A 3m	20	C型20A-C型20A 4chマルチ 10m	2
C型20A-C型20A 2m	30	C型30A-C型30A 5m	20	C型30A-C型30A 4chマルチ 10m	2
C型20A-C型20A 3m	15	C型30A-C型30A 10m	10	パワコン-パワコン 2m	8
C型20A-C型20A 5m	20	C型30A-C型30A二又分岐 1m	20	パワコン-パワコン 3m	10
C型20A-C型20A 10m	10	C型30A-C型20A変換 2m	30	DMX 5pin 2m	20
C型20A-C型20A 15m	4	C型30A-C型20A二又分岐 1m	20	DMX 5pin 3m	30
C型20A-C型20A二又分岐 1m	40	C型30A-C型20A三又分岐 1m	4	DMX 5pin 5m	10
C型20A-C型20A三又分岐 1m	10	C型30A-平行15A(プレーカー付)1m	5	DMX 5pin 10m	5
C型30A-C型30A 1m	30	C型30A-平行15A4口BOX(ヒューズ付)	4	※その他変換ケーブルはございません。	

※機材一覧は予告なく変更することがありますので現状はお問い合わせください。

ホールで演出照明を受ける場合、内容によっては増員人件費、プランニング料が発生する場合がございます。

詳しくはホール事務室までお問合せください。TEL 03-3976-1413

※料金表記はすべて税込み(10%)価格です。

■外部照明会社様へのお願い

- ・仕込み図は必ずご提出のうえ、ホール担当者と打合せください。TEL 03-3976-1413/FAX 03-3976-2032(ホール事務室)
- ・特電を使用する際は計画表(図面)を添付ください。またカムロック端子を使う場合、必ずカットアウト(遮断器)を入れてください。
- ・作業は安全のためヘルメットの着用をお願いしております。またポータルブリッジ等の高所作業は安全ベルト(ハーネス)を着用ください。
- ・ホールには貸出用はありませんのでお持ち込みください。
- ・持ち込み機材の搬入は地下搬入口より、ホール専用エレベーターを利用ください。
- ・撤収の際は必ず原状復帰をお願いします。

IMA HALL

照明設備

2023.04.1更新

名称	仕様	備考
プロセミアムサスペンション(電動) (ポータルブリッジ)	・C型20A×6回路24口(内2回路は直/調切替え可) ・直回路(C型30A×1・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMX OUT×2系統 ・折り畳み式バトン(1.2m)×9分割※上手側は吊り込み不可	常設スポット ・LEDフラッドライト(丸茂LEF2-2M-WW)×8 ※作業灯 ※ポータルブリッジ機構に設置(バトン吊込に干渉します) ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-805-WW)×1
第1サスペンション(電動) L=12.6m	・C型20A×6回路18口(内2回路は直/調切替え可) ・直回路(C型30A×1・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMX OUT×2系統	常設スポット ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-805-WW)×11 ・LED フレネルスポット(丸茂LSF-805-WW)×12
第2サスペンション(電動) L=12.6m	・C型20A×6回路18口(内2回路は直/調切替え可) ・直回路(C型30A×1・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMX OUT×2系統	常設スポット ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-805-WW)×11 ・LED フレネルスポット(丸茂LSF-805-WW)×12
第3サスペンション(電動) L=12.6m	・C型20A×6回路18口(内2回路は直/調切替え可) ・直回路(C型30A×1・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMX OUT×2系統	常設スポット ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-805-WW)×8 ・LED フレネルスポット(丸茂LSF-805-WW)×12
第1ボーダー(電動) L=12.6m	・直回路(C型30A・C型20A×2※MAX3kw)×4系統 ・DMX OUT×2系統 ・調光回路はありません	常設スポット ・LED フレネルスポット(丸茂LSF-805-WW)×4 ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-805-WW)×3 ・LEDフラッドライト(丸茂LEF2-2M-WW)×4 ※作業灯
第2ボーダー(電動) L=12.6m	・直回路(C型30A・C型20A×2※MAX3kw)×4系統 ・DMX OUT×2系統 ・調光回路はありません	常設スポット ・LED フラッドライト(丸茂LEF2-2M-WW)×4 ・スクリーン共吊り
アッパーホリゾント	・直回路 C型20A×1系統 ・DMX OUT×1系統 ・RGB 3色	常設スポット ・LED ホリゾントライト(ETC ColorSourceCYC)×8 ※3chモード
第1客席ライトバトン(電動) L=11.4m	・直回路 C型20A×4系統、(C型30A・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMXOUT×2系統 ・調光回路はありません	客席上部に収納 ※最大吊り荷重400kg
第2客席ライトバトン(電動) L=12.6m	・直回路 C型20A×4系統、(C型30A・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMXOUT×2系統 ・調光回路はありません	客席上部に収納 ※最大吊り荷重200kg
第3客席ライトバトン(電動) L=9m	・直回路 C型20A×4系統、(C型30A・平行×2※MAX3kw)×2系統 ・DMXOUT×2系統 ・調光回路はありません	客席上部に収納 ※最大吊り荷重400kg
フロントサイド (上下共通)	・直回路 C型20A×2系統、C型30A×1系統 ・DMX OUT×1系統 ・調光回路はありません	常設スポット ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-805-WW)×15 ※内側の3台は舞台に向けられません
シーリング	・直回路 C型20A×4系統、C型30A×2系統 ・DMX OUT×2系統 ・調光回路はありません	常設スポット ・LED 凸レンズスポット(丸茂LSC-810-WW)×24
フロアコンセント	・上下FC1~8 C型30A及びLH上下1~2 C型30A(直/調切替え可) ・直回路 上直FC1~6・下直FC7~12 C型30A ・直回路 FOOT C型20A×3口 ※1系統	常設スポット ・フットライト(丸茂F-60W12L-3C)×6 ※使用する場合は移動型調光器を使用
ギャラリーコンセント	・直回路 C型30A2口 上下×各1系統	スイッチ式 ※袖明かりで使用
入出力コンセント	・上手袖 パワコン×1、DMX OUT×2 ・下手袖 パワコン×1、DMX IN×1・OUT×2 ・舞台奥 直C型20A×1、DMX OUT×2 ・客席後方 パワコン×1、平行×2、DMX IN×2、イーサコン	
センターピンスポット	・1kwクセノンピン×2	・USHIO XPS-1004SR/e
天井反響板ライト	・LEDダウンライト	プロサスを除くサスとの併用不可
客席ダウンライト	・LEDダウンライト横6列	列ごとに分割可
特別電源盤 (上下共通)	単相三線100A(20KVA) ・カムロック端子(アース付き) ・C型30A×4、D型20A×2、平行×2	※特電を使用する場合は予め計画表(図面等)を提出ください。
調光卓 (据置型)	丸茂電機 プリティナ-M ・フェーダー数 :60本×3段(180本×1段) ・制御 :1024チャンネル(2ユニバース) ・記憶 :1000シーン ・サブマスター :30本×99ページ ・チェイス :99パターン×99ステップ	・JASCII対応(SDカード) ・LED制御機能 ・パート機能 ・外部卓パッチ機能
制御信号パッチ盤	・DMX 8ch ミキサー×1(4ch×2モード切替) ・DMX 8ch スプリッター×4 ・Luminex Ethernet-DMX 4 Node MkII×1	調光室設置

不明な点は照明担当までお問い合わせください。

IMA HALL

◆音響基本料：22,000円（音響基本料には下記のa.b.c.dを含みます）

- a.常設スピーカーを使用しての客席内への拡声。
- b.ロビー及び楽屋への運営音声拡声。
- c.音響反射板使用時の、3点吊マイク、3点吊装置の使用。
- d.影マイク、楽屋呼出マイク、有線マイク1本、及び開演ベルの使用。
- ※ 影マイク等を使用しての進行運営のみの場合は11,000円に減額。
- ※ 音響の設備備品を使用しない場合は無料。

基本料に含まれない機材や設備は、追加機材として加算されますが、音響基本料と、追加機材分の料金を合算した『基本機材使用料』の上限は1日あたり55,000円とし、超過分はご請求いたしません。

音響機材

2023.04.1更新

機材名	メーカー	型番/仕様	数量	料金	備考
コンデンサーマイク	SONY	C-38B	9	¥1,100	
	SANKEN	CU-32	9	¥1,100	
	AKG	C480B	4	¥1,100	
	AKG	C414-XL II	5	¥1,100	
	AKG	C451B	4	¥1,100	
	AMCRON	PCC-160	6	¥1,100	バウンダリー
	DPA	4099	4	¥1,100	
ダイナミックマイク	SHURE	SM57	9	¥1,100	
	SHURE	SM58-LCE	9	¥1,100	
	SHURE	SM58-SE	4	¥1,100	
	SENNHEISER	e845	6	¥1,100	
	audio-technica	ATM25	1	¥1,100	
3点吊り用マイク	DPA	4006	2	¥11,000	3点吊り装置含む
ワイヤレスマイク	SHURE	ULXD2/B58	6	¥1,650	ハンドヘルド
	SHURE	ULXD1	6	¥1,650	ボディパック
	DPA	4080	6	¥1,650	ピンマイク(ボディパック含む)
	DPA	4288	6	¥1,650	ヘッドセット(ボディパック含む)
マイクスタンド	UNI-PEX	MT-96	5	¥1,100	ストレート
	K&M	ST201/2B	5	¥1,100	
	高砂	MF-18TM	3	¥1,100	
	高砂	MF-25T	4	¥1,100	
	高砂	MF-213	4	¥1,100	フレキ
	高砂	MF-209	4	¥1,100	
	K&M	ST210/2B	12	¥1,100	ブーム
	K&M	ST259B	5	¥1,100	
	K&M	ST259	3	¥1,100	
	高砂	MS-15	2	¥1,100	卓上
	高砂	MS-28	5	¥1,100	
	TOMOCA	DS-20K	6	¥1,100	
	TOMOCA	DS-40K	3	¥1,100	
移動スピーカー	YAMAHA	CZR12	6	¥3,300	
	Electro Voice	Sx-300	4	¥3,300	
スピーカースタンド	Electro Voice	200T	4	¥1,100	
	K&M	ST21300002B	6	¥1,100	
16chマルチボックス	CANARE	16J12F12	10	¥1,100	
16chマルチケーブル	CANARE	16C05-E3	6	¥1,100	
	CANARE	16C10-E3	9	¥1,100	
16chマルチ-先バラケーブル	CANARE	16S2F1	10	¥1,100	
デジタルマルチボックス	YAMAHA	Rio 3224-D2	1	¥3,300	
	YAMAHA	Rio 1608-D2	1	¥3,300	
	YAMAHA	RSio 64-D	1	¥3,300	*MY16-AUD2×1
音響卓	YAMAHA	QL1	1	¥2,200	デジタル卓
	YAMAHA	MG166Cx	1	¥2,200	アナログ卓
3点吊り装置使用料				¥5,500	
パワーアンプ使用料				¥11,000	
シネマサラウンドシステム使用料				¥5,500	
オペ台			4	¥1,100	

※機材一覧は予告なく変更することがありますので現状はお問い合わせください。

※料金表記はすべて税込み(10%)価格です。

IMA HALL

音響設備

2023.04.1更新

名称	メーカー/型番		数量	備考
ミキシングコンソール	音響調整室	YAMAHA CL5	1	
I/O rack	音響調整室	YAMAHA Rio3224-D2	1	舞台 ↔ 調整室
スピーカーシステム	プロセ	CODA AUDIO APS CODA AUDIO APS-SUB	3 1	
	サイド(L)	CODA AUDIO APS CODA AUDIO APS-SUB HOP S8i	2 1 1	*Infill
	サイド(R)	CODA AUDIO APS CODA AUDIO APS-SUB HOP S8i	2 1 1	*Infill
	ウォール	JBL 8320	9	*シネマサウンドシステム
	ステージフロント	-	4	
	固定はね返り	VXL1B-24	2	
	CDプレイヤー	TASCAM CD-6010	2	調整室
	MDプレイヤー	TASCAM MD-350	2	
プレイヤー・レコーダー関係	カセットデッキ	TASCAM 202MKV II	2	
	レコーダー	TASCAM SS-CDR 250N	2	
ワイヤレスシステム	受信機	ULXD4Q-AB	1	B帯仕様
		ULXD4D-AB	1	
サウンドシステム	CRESTRON	HD-XSP	1	サラウンド(7.1ch)映画上映可
特別電源盤 (上下共通)	単相三線150A(30KVA) ・C型30A×5 ・C型30A×1(上手客席)			※特電を使用する場合は予め計画表(図面等)を提出ください。

◇録音料金

録音料	¥29,700	1枚のCDメディアに通して記録。 ※CD-DA(約1時間20分) もしくは MP3(約8時間) CD2枚以上に分けて録音する場合は、入れ替えの際最低15分の時間が必要で、 3枚目以降は1枚当たり、音響プランニング料として、3,300円がかかります。 上記に該当しない方法での録音は、ご希望とご予算とを考慮し、 個別のプランをご提示いたしますので、ご相談ください。 録音料には、記録メディア(CD)代と、録音機材代を含みますが、 3点吊り装置、マイクは別途料金が掛かります。
-----	---------	---

ホールで音響オペレートを受ける場合、増員人件費、プランニング料が発生する場合がございます。
詳しくはホール事務室までお問合せください。 TEL 03-3976-1413

映像設備

機材名	メーカー	型番	利用料		仕様
ビデオプロジェクター	パナソニック	PT-RZ12KJ	1区分	¥55,000	・DLP方式
			2区分	¥88,000	・12000ルーメン
			全区分	¥132,000	・WUXGAまで対応
ビデオスイッチャー	Roland	V-800HD			※プロジェクター利用時の貸し出し
映写室使用料			全区分	¥33,000	※プロジェクター利用時は無料

※プロジェクターの調整、接続はホール側で行います。映像操作は主催者様をお願いします。また貸出PC・再生機器はございません。

※料金表記はすべて税込み(10%)価格です。